

**විවාහ (සාමාන්‍ය හෝ උඩරට) සහතිකයක් ගැනීමේ
සහ/හෝ විවාහ ලේකම් සොත් සොයා බැලීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය**

පොදු අමාත්‍යාංශයේ අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ
අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් යුක්තව
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF MARRIAGE (GENERAL OR KANDYAN)
AND/OR FOR SEARCH OF REGISTERS

ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසයේ
ප්‍රතිපත්ති අංශය
Registration B
(F 2* S., T. & E.) 02/84 } 121

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
අනුමැතිය සඳහා පමණි
නොමැතිව
FOR OFFICE USE ONLY

ඉල්ලුම් පත්‍ර අංකය හා දිනය
විස්තරාත්මකව ලියා ඇත. එහිදී
Application No. and Date

(විවාහ සිදු වූ දිනයේදී දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත යැවිය යුතුයි)
(To be sent to the Office of the District Registrar of the District in which the marriage took place)

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය විස්තරාත්මකව පෙන්වන, ප්‍රාදේශීය Name of Applicant and Address			
2. ඉල්ලුම් පත්‍රය සාමාන්‍ය විවාහයක් හෝ විවාහ උඩරට විවාහයක් ගැනද යන වග විස්තරාත්මකව පෙන්වන, නිලධාරීන්ගේ සේවයේ අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් යුක්තව Whether the application refers to a General or Kandyan marriage		3. අවශ්‍ය පිටපත් ගණන ප්‍රතිපත්ති අංශයේ අනුමැතියෙන් යුක්තව Number of copies required	
4. පුරුෂ පක්ෂයේ සම්පූර්ණ නම පුරුෂයාගේ සම්පූර්ණ නම Full name of male party			
5. ස්ත්‍රී පක්ෂයේ සම්පූර්ණ නම ස්ත්‍රී පක්ෂයේ සම්පූර්ණ නම Full name of female party			
6. විවාහ සිදු කරන ලද ස්ථානයේදී විවාහය සම්බන්ධ කරන ලද ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියෙන් යුක්තව If marriage was solemnized by a registrar	(1) ඔහුගේ නම අවුරුදු පැය His name		
	(2) ඔහුගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි ස්ථානය අවුරුදු පිරිසිදු කළ අවුරුදු Situation of his principal office		
	(3) ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය ප්‍රතිපත්ති පිරිසිදු කළ Registration Division		
	(4) විවාහ සිදු කරන ලද ස්ථානය නිලධාරීන්ගේ සේවයේ Place where solemnized		
7. දේවභික්ෂු කෙනෙකු විසින් විවාහ සිදු කරන ලද්දේ නම් දේවස්ථානයේ නම සහ පිහිටි ස්ථානය මතලේ ඉරිතමින නිලධාරීන්ගේ සේවයේ අවුරුදු පැය If marriage was solemnized by a minister name and situation of Church			
8. විවාහ සිදු කරන ලද ස්ථානය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කය නිලධාරීන්ගේ සේවයේ District in which marriage was solemnized			
9. විවාහ වූ දිනය (නිශ්චිත දිනයක් නම්) නිලධාරීන්ගේ සේවයේ Date of marriage (if exact date is known)			
10. විවාහ වූ දිනය නොදන්නේ නම් දේවස්ථානයේ සිට සොයා බැලීමේ උපරිම කාලසීමාව (විට්ටම්) නිලධාරීන්ගේ සේවයේ If exact date of marriage is not known, period of search desired (The maximum period of search is limited to three months)			

1. ඉල්ලුම්කරුගේ අංකය : දිනය : විස්තරාත්මකව ලියා ඇත : Application No. : Date:	2. ඉල්ලුම්කරුගේ නම : විස්තරාත්මකව පෙන්වන, ප්‍රාදේශීය : Applicant's Name :
3. ලද පිදිල්ලි වටිනාකම : රු. පෙන්වන ලද පිදිල්ලි වටිනාකම : රු. Value of stamps received : Rs.	4. සහතිකය දිනකින් කැපුරු කරනු ඇත. නොමැතිව දිනකින් කැපුරු කරනු ඇත. Certificate will be posted in days.
5. ප්‍රතිදින ප්‍රමාදය හෝ වෙනත් හේතූන් නිසා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්ගෙන් විමසන්න. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ In case of delay or for any other reason please inquire from the District Registrar.	

හරි ගනිනා නිලධාරීගේ අත්සන.
පෙන්වන ලද පිදිල්ලි වටිනාකම : රු.
Signature of Receiving Officer.

